ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO

RENDICONTO GENERALE

ANNO 2024

Ordine interprovinciale della
professione sanitaria di Fisioterapista
di Venezia, Padova e Rovigo
C.F.90021190286

Sede Legale: presso SELD,
via Ca Nave, 97, 35013 Cittadella PD
PEC: venetocentrale.ofi@pec.fnofi.it
Mail: venetocentrale.ofi@fnofi.it

www.fnofi.it/ofi-venezia/
IBAN: IT23 L030 6909 6061 0000 0192 779
Banca Intesa San Paolo

ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO

RENDICONTO GENERALE

ANNO 2024

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SUL RENDICONTO GENERALE 2024 DELL'ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO.

Relazione sulla Gestione del Consiglio direttivo

Gentili Colleghe e Colleghi,

come sapete l'ordine organizza almeno due assemblee all'anno, una entro maggio in cui viene approvato il bilancio consuntivo dell'anno precedente e la seconda entro dicembre in cui viene approvato il bilancio previsionale e dell'anno successivo. Siamo oggi qui riuniti per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'esercizio anno 2024.

I due momenti assembleari, naturalmente non si esauriscono con gli atti giuridico-contabili da assolvere. Rappresentano un momento importante in cui il CDO ha la possibilità di fare il punto rispetto l'attività svolta e quella che si ha intenzione di svolgere in futuro.

Oggi vi faremo una breve carrellata dell'attività svolta nel 2024 e del possibile impatto continuità sull'anno attuale.

Nel corso del 2024 abbiamo operato su tre livelli:

- Rendere più efficiente la macchina organizzativa, per la verità si tratta di un processo ineludibile ancora in progress.
- Perseguire una serie di obiettivi per lo sviluppo della professione.
- Partecipare al dibattito sulle problematiche sanitarie a livello locale come portatori di un valore aggiunto in termini di proposte che potrebbero avere un impatto importante sulla professione.

Per agire in maniera adeguata abbiamo adottato una serie di strumenti.

- Abbiamo costruito un colloquio costante e continuo con le istituzioni regionali sui temi d'interesse abbiamo richiesto e ottenuto diversi incontri, tra la direzione regionale sanitarie e sociale, assessorato e azienda zero, con risultati proficui.
- Abbiamo assicurato alla professione una visibilità mediatica, che non ha pari con quanto avveniva in passato.
- Abbiamo partecipato alla pari degli altri soggetti al dibattito sulle grosse questioni che affliggano la sanità regionale
- Abbiamo investito sulla visibilità concreta a mezzo la gente (partecipando a iniziative e campagne)
- Abbiamo iniziato a progettare attività editoriale e formative di interesse professionale.

In breve, vi riportiamo i temi d'interesse su cui abbiamo lavorato:

- **Dirigenza dell'area riabilitativa**, su questo fronte abbiamo spiegato ai nostri interlocutore quattro concetti essenziali:
    - avere un dirigenze di area, rappresenta il presupposto per poter incidere a livello delle aziende pubbliche nella fase di programmazione, assicurando quella valorizzazione delle risorse riabilitative oggi costrette operare secondo modelli perdenti in termini di sicurezza dell'appropriatezza e sicurezza delle cure.
    - Le figure dirigenziali attinenti al comparto sono recepite negli atti aziendali delle singole AULSS, in ragione di una specifica delibera della Giunta Regionale sui ruoli organizzativi e strutturali; si parla quindi di ruoli strutturali al sistema, quindi non soggette di scelte discrezionali

- dalla deliberazione del 2017 e dai successivi atti aziendali è passato troppo tempo; per cui la questione andava chiusa o in una maniera o nell'altra. Non eravamo più disponibili ad accettare ulteriori dilazioni. In assenza di fatti concreti ci saremmo assunti l'onere di chiudere la questione.
- la realtà della libera professionale, dove il fisioterapista programma il proprio lavoro, offre ai propri assistiti un servizio che oggi il SSR non è in grado di replicare per la serie di vetusti laccioli che di fatto sviliscono e non valorizzano fisioterapista (In partica una dichiarazione di fallimento del progetto di valorizzazione della figura del fisioterapista tanto decantata nei piani socio-sanitari regionali).

- **Afa e corretti stili di vita**

  Su questo fronte partivamo da un'eredità pesante, in cui erano attivi solo i laureati in scienze motorie attraverso l'istituzione delle case della salute.

  Abbiamo lavorato perché fosse garantito diritto di esercizio anche ai fisioterapisti e risultati sono arrivati

  Sicuramente la nuova regolamentazione regionale ha dei limiti e andrà sicuramente rivista. In ogni caso dobbiamo prendere atto, il panorama attuale, determinatosi con questo riordino, fino a ieri non era scontato.

  Oggi siamo dentro al sistema AFA; adesso la priorità è quella di sensibilizzare i colleghi a partecipare a questa attività. Comunque, la nostra visione in merito è quella di considerare l'AFA un'attività di promozione alla salute. Quindi un'attività più educativa che sanitaria. Questo ci pone in una posizione critica rispetto ad un assetto che di fatto rende prescrivibile AFA.

  Solo se saremo presenti numerosi in questo ambito, potremo legittimamente porre delle proposte di modifica, in caso contrario il nostro punto di vista è ininfluente.

  Vi ricordo che l'AFA rappresenta un'area di intervento importante, da cui dipende la sostenibilità del sistema sanitario in un contesto come il nostro caratterizza da un consistente invecchiamento della popolazione. Secondo l'OMS il 50% dello stato di salute di una popolazione dipende dai corretti stili di vita, solo il 30% dall'attività sanitaria vera propria;

- **Fisioterapista di cure primarie**

  La nostra azione non si limita solamente a sensibilizzare i colleghi ad aderire all'AFA, ma abbiamo congeniato un'azione propositiva definendo un ruolo per il fisioterapista all'interno delle cure primarie e case della salute.

  Mi riferisco al Fisioterapisti delle cure primarie, sia esso dipendente pubblico o libero professionista in convenzione, con la funzione di affiancare il MMG che ha in carico una certa quota di popolazione.

  Il fisioterapista, in accordo con il MMG, dovrebbe svolgere una duplice azione:

  - da una parte una sorta di triage, suggerendo al MMG se indirizzare alcune persone che lamento qualche problema motorio verso un percorso;

- dall'altra assicurare un'attività di screening verso quella popolazione con capacità motorie limitate (disabili, anziani o fragili o cronici) per intercettare potenziali fattori di rischio e suggerire anche per loro un potenziale percorso di cura, senza sostituirsi alle competenze proprie del MMG (tra l'altro ordinatore di spesa) o di altri specialisti.
- Mi permetto ricordare la recente emanazione di una norma che provvede la possibilità di poter lavorare in farmacia. Parleremo di questo argomento dopo l'approvazione del bilancio.

Qui di seguito viene riportata la slide con le competenze assunte dal fisioterapista delle cure primarie.

Il Professionista, nell'ambito delle proprie competenze, opera nell'ADI, nelle case di comunità e a domicilio della persona assistita, in stretta relazione con il Dipartimento di riabilitazione con cui si interfaccia sistematicamente e viene attivato su segnalazione del MMG. La funzione prevista è quella di supportare il MMG nella gestione di assistiti che presentano problematiche motorie e/o di interesse fisioterapico.

Nello specifico il fisioterapista viene chiamato attivato per le funzioni a supporto del MMG al fine di facilitare ed indirizzare gli assistiti verso il percorso più appropriato:

- percorso AFA
- percorso di cura riabilitativa
- percorso di attività motoria moderata
- percorso di ginnastica dolce

Come vedete già con questa proposta mettendo il fisioterapista all'inizio del percorso che porta all'AFA, se accolta, potremmo incidere in maniera significativa sul processo.

Requisiti richiesti per svolgere la funzione di fisioterapista di prossimità:

- titolo di fisioterapista,
- iscrizione all'ordine ed esercizio professionale da almeno 5 (anche non continuativi) presso aziende sanitarie o come libera professione in proprio.
- adempimenti ECM del triennio precedente assolti.

Rappresenta elemento di preferenza il possesso di master specifico in subordine una formazione regionale specifica o aver svolto attività a livello domiciliare.

- **Ricercatore fisioterapista**

  Quello di avere presso l'università di Padova un ricercatore collegato al carso di Laurea, con la prospettiva di una evoluzione verso un ruolo di professore ordinario universitario fisioterapista, rappresenta un obiettivo strategico per una professione vuole mantenere il controllo sui propri processi di formazione. Si tratta di un obiettivo difficile che richiederà grande impegno e soprattutto il supporto di chi opera in università.

  Università gode di una sua autonomia per cui i processi di persuasione vanno costruite su logiche e sinergie complesse.

  Si tratta di un obiettivo che richiederà grosse circostanze favorevoli, non dobbiamo esser pronti a cogliere l'attimo per agire. Il nostro sapere va gestito da un fisioterapista.

- **Tutela della libera professione**

  Su questo versante abbiamo messo in campo diverse iniziative.

  Abbiamo programmato la preparazione una guida, che fornisce le istruzioni sulle cose da fare per aprire uno studio professionale con o senza autorizzazione e inoltre fornisce indicazioni utili su come procedere per il rinnovo della autorizzazione.

  Coinvolgendo esperti del settore abbiamo chiuso la guida per 2025 e organizzato tre webinar, il primo dedicato alla presentazione delle guide, il secondo dà indicazioni utili per essere in regola in caso di un controllo da parte dei NAS. La terza riguarderà la privacy.

  Possiamo dire che i primi due webinar sono stati seguiti con interesse un numero significativo di colleghi. Anche se il nostro obbiettivo rimane quello di coinvolge numeri sempre più importanti di colleghi.

- **Sviluppo della professione**

  Oltre a quanto detto sul fisioterapista delle cure primarie o sul dirigente di area, sulla libera professione o sulla strutturazione di un ruolo di ricercatore nel corso di laurea. Tutti argomenti che concorrono allo sviluppo della professione, abbiamo puntato anche altro.

  Il 9 novembre si è tenuto il primo congresso del nostro OFI, con un alto gradimento da parte dei partecipanti.

  - Abbiamo attivato una serie di convenzioni per consentire gli scritti cogliere opportunità di loro interesse.
  - Abbiamo garantito un'offerta formativa di 50 crediti ECM
  - 8 settembre e 14-15 settembre, da quest'anno abbiamo deciso di uscire sulle piazze, più precisamente in tre centri commerciali promuovendo la figura del fisioterapista, lo stesso è avvenuto a Padova in un convegno tenuto il 14 e 15 settembre in cui abbiamo fatto delle consulenze a favore della popolazione. Abbiamo intenzione di ripetere l'esperienza e vi chiediamo di partecipare a tali iniziative in prima persona.

- Ultima è stata la cura della comunicazione. Quest'anno siamo comparsi sui mass media in maniera massiccia e costante. Un salto di qualità dallo zero notizie del passato. Quello della comunicazione sia interna, sia esterna rappresenta un nostro fiore all'occhiello

Mi fermo e cedo la parola al Tesoriere, che illustrerà il Rendiconto Generale dell'esercizio 2024. A seguire, ascolteremo la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Dopo queste presentazioni, apriremo il dibattito sul bilancio, seguito dalla relativa votazione. Infine, avvieremo il dibattito sulla relazione del Presidente.

Il Presidente

Papa Angelo

Anno finanziario 2024

RENDICONTO GENERALE dell'Esercizio 2024

Gentili Colleghe e cari Colleghi,

L'Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Venezia, Padova e Rovigo, è un Ente Pubblico non economico ed in qualità di ente pubblico non economico, non persegue scopo di lucro, ma i fini istituzionali stabiliti dalla legislazione vigente in materia. Deve sicuramente assicurare il pareggio di bilancio, elemento questo fondante dell'economia pubblica, sancita dalla Costituzione (art. 97 Cost.).

Il Rendiconto Generale dell'esercizio 2024, redatto dal sottoscritto Tesoriere, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti del Consiglio Nazionale, è stato approvato, quale proposta, dal Consiglio Direttivo. A norma di Regolamento il Consiglio Direttivo sottopone, quindi all'esame ed approvazione all'Assemblea degli Iscritti, il Rendiconto Generale 2024.

La fonte normativa primaria del documento contabile in esame, è costituita:

- dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 ("Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70").
- dal Regolamento di Contabilità ed Amministrazione adottato dall'OFI, in recepimento del dPR 97/2003.

Criteri di formazione

I risultati della gestione sono dimostrati nel rendiconto generale deliberato dal Consiglio Direttivo ed è composto:

A. dal conto del bilancio;
B. dallo stato patrimoniale;
C. dal conto economico;
D. dalla nota integrativa.

Esso inoltre è corredato

- della situazione amministrativa;
- dalla relazione sulla gestione del Consiglio Direttivo;
- dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti.

A. Il Conto di bilancio

Il conto di bilancio, comprende i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa, per maggior è stato diviso in quattro colonne:

- Previsioni
- Somme Accertate/Impegnate
- Differenze sulle previsioni
- Gestione di cassa

2024 - Ordine interprovinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Venezia, Padova e Rovigo

A) CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - CONSUNTIVO ANNO 2024

CODICE	DESCRIZIONE		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze	GESTIONE DI CASSA	
			INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCUOTERE	TOTALE	sulle previsioni	PREVISIONI	DIFFERENZE
01	0010	Contributi iscritti all'Albo	170.720,00		170.720,00	171.376,73	3.658,80	175.035,53	4.315,53	170.720,00	656,73
01	0070	Recupero quote anni precedenti/ritardatari e morosi	670,00		670,00	6.623,71	746,32	7.370,03	6.700,03	670,00	5.953,71
01	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		*171.390,00*	*0,00*	*171.390,00*	*178.000,44*	*4.405,12*	*182.405,56*	*11.015,56*	*171.390,00*	*6.610,44*
	.										
01	0010	Diritti per opinamento parcelle						0,00	0,00		
01	0020	Diritti per rilascio certificati						0,00	0,00		
01	0030	Proventi da gestione servizi						0,00	0,00		
01	0040	Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione						0,00	0,00		
01	0050	Recupero spese per stampati e tessere riconoscimento						0,00	0,00		
01	0060	Realizzi per cessione materiale fuori uso						0,00	0,00		
01	0070	Proventi vari				300,00		300,00	300,00	0,00	300,00
01	0080	Entrate per sponsorizzazioni						0,00	0,00		
01	0090	Entrate per vendita pubblicazioni						0,00	0,00		
01	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					*300,00*		*300,00*	*300,00*	*0,00*	*300,00*
	.										
01	0010	Interessi attivi su conto corrente postale									
01	0020	Interessi attivi su conti correnti bancari									
01	0040	Interessi e premi su titoli a reddito fisso									
01	0050	Interessi attivi su depositi cauzionali									
01	0100	Entrate per affitto locali e attrezzature									
01	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI										
	.										
01	0010	Recuperi e rimborsi diversi									
01	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI										
	.										
01	0010	Entrate eventuali									
01	0020	Entrate per pubblicità su riviste									
01	0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi									
01	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI										
	.										
01	0010	Trasferimenti correnti da parte dello Stato, Regioni, Procince, Comuni									
01	0020	Trasferimenti correnti da parte di Enti pubblici e privati									
01	TRASFERIMENTI CORRENTI										
	.										
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**		**171.390,00**	**0,00**	**171.390,00**	**178.300,44**	**4.405,12**	**182.705,56**	**11.315,56**	**171.390,00**	**6.910,44**
	.										

	.										
02	0010	Alienazione beni immobili ed immobilizzazioni tecniche									
02	0020	Alienazione beni mobili ed attrezzature									
02	0030	Alienazione automezzi									
02	0040	Alienazione altri beni									
02	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE										
	.										
02	0010	Riscossione di buoni postali e titoli obbligazionari									
02	0020	Cessione di partecipazioni azionarie									
02	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI										
	.										
02	0010	Accensione mutuo n.									
02	0020	Accensione debiti finanziari									
02	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI										
	.										
02	0010	Depositi cauzionali									
02	RISCOSSIONE CAUZIONI										
	.										
02	0010	Trasferimenti in c/capitale da parte dello Stato, Regioni, Province, Comuni									
02	0020	Trasferimenti in c/capitale da Enti pubblici e privati									
02	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE										
	.										
02	**TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	.										
	.										
03	0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente						0,00	0,00		
03	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				276,00		276,00	276,00	0,00	276,00
03	0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti						0,00	0,00		
03	0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori						0,00	0,00		
03	0060	Ritenute sindacali						0,00	0,00		
03	0070	Trattenute a favore di terzi						0,00	0,00		
03	0080	Ritenute diverse						0,00	0,00		
03	0090	IVA Split Payment				7.103,53		7.103,53	7.103,53	0,00	7.103,53
03	0100	IVA su vendite (a debito)						0,00	0,00		
03	0110	Erario c/IVA a credito						0,00	0,00		
03	0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale						0,00	0,00		
03	0130	Quote di competenza dell'Unione Regionale						0,00	0,00		
03	0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi						0,00	0,00		
03	0210	Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi						0,00	0,00		
03	0230	Partite in sospeso				3.164,80	1.455,00	4.619,80	4.619,80	0,00	3.164,80
03	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*10.544,33*	*1.455,00*	*11.999,33*	*11.999,33*	*0,00*	*10.544,33*
	.										
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.544,33**	**1.455,00**	**11.999,33**	**11.999,33**	**0,00**	**10.544,33**
	.										
	TOTALE ENTRATE	**€**	**171.390,00**	**0,00**	**171.390,00**	**188.844,77**	**5.860,12**	**194.704,89**	**23.314,89**	**171.390,00**	**17.454,77**
TOTALE GENERALE		**€**	**171.390,00**	**0,00**	**171.390,00**	**188.844,77**	**5.860,12**	**194.704,89**	**23.314,89**	**171.390,00**	**17.454,77**

A) CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE USCITE - CONSUNTIVO ANNO 2024

CODICE	DESCRIZIONE				PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze	GESTIONE DI CASSA	
					INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	sulle previsioni	PREVISIONI	DIFFERENZE
11	001	0010	Indennità di funzione istituzionale commissario straordinar		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
11	001	0020	Oneri previdenziali commissari straordinari							0,00	0,00	0,00	0,00
11	001	0030	Gettoni di presenza e indennità di funzione istituzionale pe		2.400,00		2.400,00	1.981,73	194,00	2.175,73	-224,27	2.400,00	-418,27
11	001	0040	Assicurazione organi statutari		4.000,00		4.000,00	3.880,00		3.880,00	-120,00	4.000,00	-120,00
11	001	0050	Rimborsi revisori dei conti interni		500,00		500,00			0,00	-500,00	500,00	-500,00
11	001	0060	Gettoni di presenza indennità di funzione istituzionale		32.300,00		32.300,00	24.939,11	7.087,00	32.026,11	-273,89	32.300,00	-7.360,89
11	001	0070	Oneri previdenziali consiglieri		7.752,00		7.752,00	4.151,21	3.574,35	7.725,56	-26,44	7.752,00	-3.600,79
11	001	0080	Oneri previdenziali revisori interni		576,00		576,00	204,80	102,40	307,20	-268,80	576,00	-371,20
11	001	0090	Rimborsi commissari/CDO		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE			*47.528,00*	*0,00*	*47.528,00*	*35.156,85*	*10.957,75*	*46.114,60*	*-1.413,40*	*47.528,00*	*-12.371,15*
.													
11	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale							0,00	0,00		
11	002	0030	Compensi per lavoro straordinario e compensi incentivanti		0,00					0,00	0,00		
11	002	0040	TFR							0,00	0,00		
11	002	0050	Indennità e rimborso spese per missioni							0,00	0,00		
11	002	0060	Servizio sostitutivo di mensa							0,00	0,00		
11	002	0070	Contributi							0,00	0,00		
11	002	0080	Assicurazione INAIL							0,00	0,00		
11	002	0090	Corsi per personale dipendente							0,00	0,00		
11	002	0100	Spese per collaboratori occasionali							0,00	0,00		
11	002	0110	Segreteria		12.200,00		12.200,00	12.200,00		12.200,00	0,00	12.200,00	0,00
11	002	0120	Webmaster		1.220,00		1.220,00	0,00		0,00	-1.220,00	1.220,00	-1.220,00
11	002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			*13.420,00*	*0,00*	*13.420,00*	*12.200,00*	*0,00*	*12.200,00*	*-1.220,00*	*13.420,00*	*-1.220,00*
.													
11	003	0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		2.000,00		2.000,00	1.089,60		1.089,60	-910,40	2.000,00	-910,40
11	003	0020	Cancelleria, stampati e simili, libri e riviste		530,00		530,00	292,60		292,60	-237,40	530,00	-237,40
11	003	0030	Spese di rappresentanza		2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di profess		3.000,00		3.000,00	1.040,00		1.040,00	-1.960,00	3.000,00	-1.960,00
11	003	0050	Acquisti digitali		10.000,00		10.000,00	9.999,67		9.999,67	-0,33	10.000,00	-0,33
11	003	0060	Servizi postali		1.000,00		1.000,00	246,59		246,59	-753,41	1.000,00	-753,41
11	003	0070	Spese telefoniche e fax		500,00		500,00	195,93		195,93	-304,07	500,00	-304,07
11	003	0080	Spese per concorsi							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0090	Utenze gas e luce, spese condominaili e tasse comunali		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0100	Rimborsi spese per viaggi e logistica incontri comprensivi		2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11	003	0110	Premi di assicurazione							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza		700,00		700,00	0,00		0,00	-700,00	700,00	-700,00
11	003	0130	Spese di pulizia							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0140	PEC							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0150	Affitto							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0200	Spese per affitto locali Sede							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0210	Spese condominiali e oneri accessori							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0220	Varie ed eventuali		2.000,00		2.000,00	1.990,10		1.990,10	-9,90	2.000,00	-9,90
11	003	0230	Spese per inserzioni e comunicati							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0240	Servizio di vigilianza							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0250	Accantonamento rischi		5.000,00		5.000,00			0,00	-5.000,00	5.000,00	-5.000,00
11	003	0400	Revisore conti esterno		3.050,00		3.050,00	3.050,00		3.050,00	0,00	3.050,00	0,00
11	003	0410	Consulente Legale		12.000,00		12.000,00	3.186,22		3.186,22	-8.813,78	12.000,00	-8.813,78
11	003	0420	Fondo rischi contenziosi		8.000,00		8.000,00			0,00	-8.000,00	8.000,00	-8.000,00
11	003	0430	Consulenze amministrative e fiscali		5.000,00		5.000,00	4.880,01		4.880,01	-119,99	5.000,00	-119,99
11	003	0440	Altri servizi e consulenze		2.000,00		2.000,00	1.687,50		1.687,50	-312,50	2.000,00	-312,50
11	003	0450	Spese Dott Racano							0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI			*58.780,00*	*0,00*	*58.780,00*	*31.658,22*	*0,00*	*31.658,22*	*-27.121,78*	*58.780,00*	*-27.121,78*

11	004	0010	Progetti di sviluppo	20.000,00		20.000,00	18.609,73	430,00	19.039,73	-960,27	20.000,00	-1.390,27
11	004	0020	Assemblea (bilancio)	4.000,00		4.000,00	0,00		0,00	-4.000,00	4.000,00	-4.000,00
11	004	0030	Incontri consiglio nazionale	3.000,00		3.000,00	2.709,48		2.709,48	-290,52	3.000,00	-290,52
11	004	0040	Incontri CN						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0050	Gestione elezioni						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0060	Progetto Comunicazione	12.000,00		12.000,00	11.831,11	90,00	11.921,11	-78,89	12.000,00	-168,89
11	004	0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0080	Spese per tesserini di riconoscimento iscritti						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0090	Spese per attività editoriale						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0200	Evento celebrativo nascita ordine						0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		*39.000,00*	*0,00*	*39.000,00*	*33.150,32*	*520,00*	*33.670,32*	*-5.329,68*	*39.000,00*	*-5.849,68*
11	005	0010	Interessi passivi						0,00	0,00	0,00	0,00
11	005	0020	Spese e commissioni bancarie	962,00		962,00	111,00		111,00	-851,00	962,00	-851,00
11	005	0030	Spese riscossione contributi iscritti			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	005	0040	Oneri finanziari diversi			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	005	ONERI FINANZIARI		*962,00*	*0,00*	*962,00*	*111,00*	*0,00*	*111,00*	*-851,00*	*962,00*	*-851,00*
11	006	0010	Rimborsi agli iscritti			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	006	0020	Restituzioni e rimborsi diversi			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	007	0010	Imposte tasse	1.000,00		1.000,00	186,20	300,00	486,20	-513,80	1.000,00	-813,80
11	007	0020	Tributi vari	700,00		700,00			0,00	-700,00	700,00	-700,00
11	007	ONERI TRIBUTARI		*1.700,00*	*0,00*	*1.700,00*	*186,20*	*300,00*	*486,20*	*-1.213,80*	*1.700,00*	*-1.513,80*
11	008	0010	Trasferimenti passivi a Enti pubblici o privati						0,00	0,00		
11	008	TRASFERIMENTI PASSIVI		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	010	0010	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	010	0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
11	010	0100	Fondo di riserva	10.000,00		10.000,00	0,00		0,00	-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11	010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*10.000,00*	*-10.000,00*
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**			**171.390,00**	**0,00**	**171.390,00**	**112.462,59**	**11.777,75**	**124.240,34**	**-47.149,66**	**171.390,00**	**-58.927,41**
12	001	0010	Acquisto di beni immobili									
12	001	0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio									
12	001	0030	Acquisto impianti e attrezzature									
12	001	0040	Acquisto software e licenze									
12	001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	002	0010	Acquisto di buoni postali e titoli obbligazionari									
12	002	0020	Acquisto di partecipazioni azionarie									
12	002	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	003	0010	Indennità di liquidazione al personale dipendente									
12	003	INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

.												
12	004	0010	Rate di rimborso del mutuo n.									
12	004	0020	Rate di rimborso debiti finanziari									
12	004	ESTINZIONE DI PRESTITI		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
.												
12	005	0010	Depositi cauzionali									
12	005	PAGAMENTO CAUZIONI		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
.												
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
.												
.												
13	001	0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				276,00		276,00	276,00	0,00	276,00
13	001	0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0060	Ritenute sindacali						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0070	Trattenute a favore di terzi						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0080	Ritenute diverse						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0090	IVA Split Payment				5.056,12	2.047,41	7.103,53	7.103,53	0,00	5.056,12
13	001	0100	IVA su acquisti (a credito)						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0110	Erario c/IVA a debito						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0130	Quote di competenza dell'Unione Regionale						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0200	Somme pagate per conto terzi						0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0210	Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0230	Partite in sospeso				4.619,80		4.619,80	4.619,80	0,00	4.619,80
13	001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*9.951,92*	*2.047,41*	*11.999,33*	*11.999,33*	*0,00*	*9.951,92*
.												
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.951,92**	**2.047,41**	**11.999,33**	**11.999,33**	**0,00**	**9.951,92**
.												
	TOTALE USCITE		**€**	**171.390,00**	**0,00**	**171.390,00**	**122.414,51**	**13.825,16**	**136.239,67**	**-35.150,33**	**171.390,00**	**-48.975,49**
Avanzo di amministrazione dell'esercizio									**58.465,22**			
TOTALE GENERALE			**€**	**171.390,00**		**171.390,00**			**194.704,89**		**171.390,00**	

B. Stato Patrimoniale

Ordine interprovinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Venezia, Padova e Rovigo

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO 2024	PASSIVITA'	ANNO 2024
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	A) PATRIMONIO NETTO	
B) IMMOBILIZZAZIONI		I. *Fondo di dotazione*	
		II. *Riserve obbligatorie e derivanti da leggi*	
		III. *Riserve di rivalutazione*	
I. *Immobilizzazioni Immateriali*		IV. *Contributi a fondo perduto*	
		V. *Contributi per ripiano disavanzi*	
II. *Immobilizzazioni materiali*		VI. *Riserve statutarie*	
		VII. *Altre riserve distintamente indicate*	
III. *Immobilizzazioni finanziarie*, con separata indicazione, *per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo*		VIII. *Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo*	64.509,22
		IX. *Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio*	58.465,22
Totale Immobilizzazioni (B)	0,00	***Totale Patrimonio netto (A)***	122.974,44
		B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. *Rimanenze*		C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00
II A. *Crediti*, con separata indicazione, per ciascuna voce, *degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo*		D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00
entro 12 mesi			
oltre 12 mesi			
II B. *Residui Attivi*		E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	
entro 12 mesi	5.860,12		
oltre 12 mesi			
III. *Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni*		I. *Debiti bancari e finanziari*	
		entro 12 mesi	
		oltre 12 mesi	
IV. *Disponibilità liquide*	130.939,48		
		II. *Residui Passivi*	
Totale attivo circolante (C)	136.799,60	entro 12 mesi	13.825,16
		oltre 12 mesi	
D) RATEI E RISCONTI	0,00	***Totale Debiti (E)***	13.825,16
		F) RATEI E RISCONTI	0,00
Totale attivo	**136.799,60**	**Totale passivo e netto**	**136.799,60**

C. Conto Economico

Ordine interprovinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Venezia, Padova e Rovigo

CONTO ECONOMICO

	2024	
	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*		175.035,53
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*		7.670,03
Totale valore della produzione (A)	0,00	182.705,56
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*		11.381,87
7) *per servizi*		112.372,27
8) *per godimento beni di terzi*		
9) *per il personale*		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*		
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*		
14) *Oneri diversi di gestione*		486,20
Totale Costi (B)	0,00	124.240,34
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	0,00	58.465,22
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
17) *Interessi e altri oneri finanziari*		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
19) *Svalutazioni:*		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	0,00	58.465,22
20) *Imposte dell'esercizio*		
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	0,00	58.465,22

D. Nota Integrativa e commento al conto del Bilancio

Criteri di formazione

Il Rendiconto Generale composta da:

A. dal conto del bilancio;
B. dallo stato patrimoniale;
C. dal conto economico;
D. dalla nota integrativa.

Il conto del bilancio racchiude essenzialmente un Rendiconto Finanziario che rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato le variazioni a dette previsioni e dal lato attivo le somme accertate (riscosse e da riscuotere) e dal lato passivo le somme impegnate (pagate e da pagare). Essendo un bilancio finanziario esso prevede il pareggio delle entrate e delle uscite. I dati rappresentati si riferiscono alle entrate ed alle uscite nella fase della competenza ed indicano le somme riscosse e pagate, quindi i dati di bilancio vanno considerati in parallelo alla dinamica giuridica della gestione finanziaria.

Tutte le somme iscritte tra le entrate di competenza del bilancio accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono residui attivi. Tutte le somme non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Tutte le somme, iscritte tra le uscite, impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio costituiscono residui passivi.

I residui passivi si cancellano dal bilancio nei seguenti casi:
a) in caso di prescrizione, quindi allo scadere dei cinque anni per i debiti correnti e allo scadere dei dieci anni per i debiti in conto capitale;
b) con una delibera qualora non vi sia il titolo giuridico per pagare;
c) in caso di improprietà dell'impegno in data 31/12 dell'anno successivo a quello in cui è deliberato l'impegno di spesa.

L'Ordine è tenuto a compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, mantenendoli separati dalla competenza (dell'anno).

Qualora il capitolo che ha dato origine al residuo sia stato eliminato, per la gestione delle somme residue è istituito nel bilancio un capitolo aggiunto.

Detta situazione dovrà indicare al 1° gennaio la consistenza di quelle rimaste da riscuotere o da pagare, escludendo sia le somme riscosse o pagate nell'anno di gestione, sia quelle da eliminate perché non più attuabili o dovute, nonché. A tale operazione provvede, il tesoriere sentiti i responsabili dei vari capitoli di spesa.

Un residuo va considerato inesigibili e quindi il relativo importo va ridotto o eliminato, fatto salvo le materie soggetti ad obblighi di legge, nei casi in cui:

- il costo delle misure per il recupero supera l'importo da recuperare;
- non ottiene la riscossione, nonostante siano stati eseguiti tutti gli atti per il recupero dei crediti.

Le variazioni dei residui attivi e passivi devono formare oggetto di apposita deliberazione del Consiglio Direttivo, previo parere del Collegio dei revisori dei conti.

Commento al Conto del Bilancio

Vengono ora di seguito illustrati gli approfondimenti e commenti sui principali Titoli delle voci in entrata ed in uscita del Conto del Bilancio 2024:

ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI

La categoria è costituita dalle quote di partecipazione degli iscritti di competenza dell'Ordine, che per l'anno 2024 è stata di euro 175.035,53, di cui 171.376,73 riscossi nel corso dell'esercizio 2024 e i residui 3.658,80 riferite a quote pagate nel 2024, ma girate dal Nazionale tra gennaio e febbraio 2025; detta posta è stata superiore di euro 4.315,53 rispetto alla previsione di euro 170.720,00 effettuata.

Dal Recupero delle quote di contributo pregresse relative agli anni 2022 e 2023 pari ad euro 7.370,03, di cui 6.623,71 riscossi nel corso dell'esercizio 2024 e i residui 746,32 riferite a quote pagate nel 2024, ma girate dal Nazionale tra gennaio e febbraio 2025.

ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Si tratta essenzialmente di proventi vari dell'ammontare di euro 300 relativi alle entrate derivanti dal servizio fornito per sostenere l'esame di lingua, di euro 60 cadauna, nel corso del 2024 si sono sostenuti un numero di 5 esami.

TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Nel titolo "Entrate in conto capitale" l'importo è pari a zero in quanto non sono previsti né trasferimenti in c/capitale da parte dello Stato, Regioni, Province, Comuni né trasferimenti in c/capitale da altri Enti pubblici e privati.

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

Le partite di giro ammontano ad euro 11.999,33 e sono così suddivise:
- euro 276,00 riferite a ritenute d'acconto su fatture di professionisti;
- euro 7.103,53 riferite ad IVA Split Payment
- altre partite di giro per euro 4.619,80.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ammontano ad euro 46.114,60 rispetto ai previsti euro 47.528,00 con un avanzo di amministrazione di euro 1.413,40 e sono costituite dai gettoni di presenza e dalle indennità di funzione istituzionale dei membri del Consiglio Direttivo e dai Revisori Interni, dai relativi oneri previdenziali, da eventuali rimborsi spese e

dall’assicurazione per i membri del Consiglio Direttivo.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO O IN OUTSOURCING

L'Ordine non ha dipendenti diretti, poiché i servizi di Segreteria e Webmaster sono esternalizzati. Questo consente una gestione più efficiente delle risorse, evitando i costi legati all’assunzione di personale, come stipendi, affitto di spazi di lavoro e acquisto di attrezzature. Grazie ai contratti stipulati, basati sul lavoro effettivamente svolto, la spesa complessiva è stata di euro 12.200,00 rispetto ai previsti euro 13.420,00 con un avanzo di amministrazione di euro 1.220,00.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Ammontano ad euro 31.658,22 rispetto ai previsti euro 58.780,00 con un avanzo di amministrazione di euro 27.121,78.

Al loro interno potremmo suddividerle idealmente in 4 macroaree di spesa:

- AREA 1: relativa ad acquisto di libri, cancelleria, acquisti digitali, servizi postali, spese telefoniche manutenzioni: impegnati per un totale di euro 11.824,39 sui 14.730,00 previsti.
- AREA 2: relativa a rimborsi spese per viaggi e logistica, spese di rappresentanza: impegnati per un totale di euro 4.000,00 sui 4.000,00 previsti.
- AREA 3: relativa alle spese per consulenze: legali, amministrative, fiscali, varie oltre che l’attività di svolta dal Revisore Esterno: impegnati per un totale di euro 13.843,73 sui 25.050,00 previsti.
- AREA 4: relativa ad accantonamenti ad un fondo rischi per eventuali contenziosi, ad accantonanti per rischi vari, e di spese varie ed eventuali: impegnati per un totale di euro 1.990,10 sui 15.000,00 previsti riferiti solo a spese varie, mentre nessuna somma stanziata per rischi o contenziosi è stata impegnata.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Ammontano ad euro 33.670,32 rispetto ai previsti euro 39.000,00 con un avanzo di amministrazione di euro 5.329,68 e sono rappresentate dalle spese per l’Assemblea di Bilancio e per la partecipazione agli incontri del Consiglio Nazionale, nonché delle spese per i vari Progetti di sviluppo, nonché per i Progetti di Comunicazione che l’Ordine ha avviato e sostiene mediante l’organizzazione di convegni e utilizzando vari strumenti di comunicazione.

ONERI FINANZIARI E SPESE

Ammontano ad euro 111,00 rispetto ai previsti euro 962,00 con un avanzo di amministrazione di euro 851,00 e sono rappresentate dalle spese bancarie per la gestione del conto corrente dell’Ordine e delle relative operazioni.

ONERI TRIBUTARI

Ammontano ad euro 486,20 rispetto ai previsti euro 1.700,00 con un avanzo di amministrazione di euro 1.213,80 e sono rappresentate dalle imposte di bollo, registro e tributi vari a carico dell’Ordine.

SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Era stato previsto un Fondo di riserva per euro 10.000,00 quale risorsa dove attingere nel caso si fossero impegnate delle somme superiori in un determinato capitolo di spesa, esso non è stato mai utilizzato creando quindi un avanzo di amministrazione per pari importo.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

Non vi sono state "Uscite in conto capitale" essendo il primo anno di vita dell'Ordine il Consiglio non ha ritenuto di sostenere spese per investimenti significativi.

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

Le partite di giro ammontano ad euro 11.999,33 e sono così suddivise:
- euro 276,00 riferite a ritenute d'acconto su fatture di professionisti;
- euro 7.103,53 riferite ad IVA Split Payment
- altre partite di giro per euro 4.619,80.

Considerazioni finali Conto del Bilancio

Riassumendo il conto del bilancio chiude quindi con:

- un *avanzo di amministrazione relativo all'anno 2024 di euro 58.465,22* al quale va ad aggiungersi l'avanzo di amministrazione iniziale di euro 64.509,22 arrivando ad *un avanzo di amministrazione finale al 31.12.2024 di euro 122.974,44*;
- il fondo di cassa iniziale è pari ad euro 83.732,38 al quale si sommano le entrate riscosse (euro 188.844,77) e si sottraggono le uscite pagate (euro 141.637,67) arrivando ad un fondo cassa finale di euro 130.939,48 pari al saldo attivo del conto corrente al 31.12.2024;
- se al fondo cassa finale di euro 130.939,48 aggiungo i residui attivi finali pari ad euro 5.860,12 e tolgo i residui passivi finali euro 13.825,16 arrivo, per competenza, nuovamente all'*avanzo di amministrazione finale al 31.12.2024 di euro 122.974,44*.

Stato Patrimoniale

ATTIVITA'

La parte attiva dello Stato Patrimoniale evidenzia **la non esistenza** di:
A. Crediti vs lo Stato ed Altri Enti pubblici;
B. Immobilizzazioni (immateriali-materiali-finanziarie);
C. Rimanenze, Crediti, Attività finanziarie non immobilizzate.

Tra i crediti abbiamo le somme corrispondenti ai Residui attivi ovvero i crediti relativi alle somme accertate ancora da riscuotere riferite, come indicato in precedenza, a quote riferite agli iscritti ordinarie o relative ad esercizi precedenti pagate nel 2024 ma girate dal Nazionale tra gennaio e febbraio 2025.

I Residui attivi sono riassunti nella tabella seguente:

2024 - Ordine interprovinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Venezia, Padova e Rovigo

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCUOTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Contributi iscritti all'Albo					3.658,80	3.658,80
21 001 0070	Recupero quote anni precedenti / ritardatari e morosi					746,32	746,32
21 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI					4.405,12	4.405,12
21	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**					**4.405,12**	**4.405,12**
23 001 0230	Partite in sospeso					1.455,00	1.455,00
23 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					1.455,00	1.455,00
23	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**					**1.455,00**	**1.455,00**
	TOTALE RESIDUI ATTIVI					**€ 5.860,12**	**€ 5.860,12**

Tra le disponibilità liquide abbiamo il saldo attivo sul Conto Corrente Bancario pari ad euro 130.939,48 pari al fondo cassa finale.
Non vi sono né Ratei e Risconti.

PASSIVITA'

La parte passiva dello Stato Patrimoniale evidenzia:

- gli avanzi economici portati a nuovo per euro 64.509,22
- l'avanzo economico d'esercizio pari ad euro 58.465,22

per un totale Patrimonio Netto pari ad euro 122.974,44

e la non esistenza di:

B. Contributi in conto capitale
C. Fondi per Rischi ed Oneri
D. TFR vista l'assenza di dipendenti

Debiti Bancari e finanziari

L'unica posta passiva che figura tra i Debiti è la somma corrispondente ai Residui passivi per euro 13.825,16 (ovvero somme impegnate ancora da pagare), essi si sono formati interamente nel corso dell'anno e il loro raccordo fra la gestione risultante dal conto del bilancio ed i debiti iscritti in situazione patrimoniale possono essere riassunti nella tabella seguente:

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0030	Gettoni di presenza e indennità di funzione istituzionale per i revisori dei conti interni	325,63		325,63		194,00	194,00
31 001 0060	Gettoni di presenza indennità di funzione istituzionale	9.029,19		9.029,19		7.087,00	7.087,00
31 001 0070	Oneri previdenziali consiglieri	4.839,26		4.839,26		3.574,35	3.574,35
31 001 0080	Oneri previdenziali revisori interni	172,00		172,00		102,40	102,40
31 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	14.366,08		14.366,08		10.957,75	10.957,75
31 003 0400	Revisore conti esterno	1.830,00		1.830,00			
31 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	1.830,00		1.830,00			
31 004 0010	Progetti di sviluppo					430,00	430,00
31 004 0060	Progetto Comunicazione					90,00	90,00
31 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					520,00	520,00
31 007 0010	Imposte tasse					300,00	300,00
31 007	ONERI TRIBUTARI					300,00	300,00
31	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**16.196,08**		**16.196,08**		**11.777,75**	**11.777,75**
33 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	230,00		230,00			
33 001 0090	IVA Split Payment	2.797,08		2.797,08		2.047,41	2.047,41
33 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.027,08		3.027,08		2.047,41	2.047,41
33	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**3.027,08**		**3.027,08**		**2.047,41**	**2.047,41**
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	**€ 19.223,16**		**€ 19.223,16**		**€ 13.825,16**	**€ 13.825,16**

Non vi sono infine Ratei e Risconti.

Conto Economico

Il Valore della produzione

Il valore della produzione è dato dai proventi derivanti dalle quote di partecipazione degli iscritti dell'Ordine di competenza del 2024 per un totale di euro 175.035,53; da altri ricavi e proventi relativi al recupero delle quote di contributo pregresse relative agli anni 2022 e 2023 pari ad euro 7.370,03 ed alle entrate derivanti dal servizio fornito per sostenere l'esame di lingua per euro 300,00.

Costi della Produzione

Tra i costi della produzione abbiamo:

- costi per acquisti digitali, cancelleria, libri e materiale di consumo per segreteria per euro 11.381,87;
- costi per servizi per euro 112.372,27 (meglio specificati nel conto del bilancio);
- oneri diversi di gestione (bolli ed imposte varie) per euro 486,20.

Proventi e Oneri Finanziari

Non vi sono proventi ed oneri finanziari nell'esercizio.

Avanzo Economico

L'avanzo economico riferito al singolo esercizio 2024 risulta pari ad **euro 58.465,22**

Altre informazioni

Come scritto in precedenza si precisa che:

- non vi sono contributi in conto capitale ed in conto esercizio;
- le disponibilità liquide sono interamente rappresentate dal saldo attivo dell'unico istituto bancario dell'Ordine, non esiste un servizio di cassa interno o eventuali casse decentrate;
- non vi è personale dipendente quindi non esiste nessun accantonamento per indennità di anzianità o eventuali trattamenti di quiescenza;
- alla data di chiusura dell'esercizio non vi sono contenziosi in essere.

E. Situazione amministrativa

La situazione amministrativa evidenzia:

- la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio;
- l'avanzo o disavanzo di amministrazione finale.

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno							Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate					Fondo Cassa Finale	
€ 83.732,38	+	€ 188.844,77	-	€ 141.637,67				=	€ 130.939,48	**Gestione di Cassa**
+		+							+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno		Residui Attivi Riscossi		Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali	
€ 0,00	+	€ 5.860,12	-	€ 0,00	+	€ 0,00		=	€ 5.860,12	**Gestione dei Residui Attivi**
-		-							-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno		Residui Passivi Pagati		Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali	
€ 19.223,16	+	€ 13.825,16	-	€ 19.223,16	+	€ 0,00		=	€ 13.825,16	**Gestione dei Residui Passivi**
=		=							=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate		Uscite Impegnate		Variazione Residui Attivi		Variazione Residui Passivi	Risultato di Amm.e Finale	
€ 64.509,22	+	€ 194.704,89	-	€ 136.239,67	+	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 122.974,44	**Gestione di Competenza**

Anno 2024	SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 83.732,38
RISCOSSIONI	In c/ competenza In c/ residui	188.844,77	188.844,77
PAGAMENTI	In c/ competenza In c/ residui	122.414,51 19.223,16	141.637,67
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€ 130.939,48
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti Esercizio in corso	 5.860,12	5.860,12
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti Esercizio in corso	 13.825,16	13.825,16
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 122.974,44

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata **Parte Disponibile**	 **€ 122.974,44**
Totale Risultato di Amministrazione	**€ 122.974,44**

Destinazione Avanzo di amministrazione

Il Consiglio Direttivo propone di destinare l'avanzo di amministrazione risultante alla data del 31.12.2024 nel modo seguente:

- fondi vincolati: **zero**;
- fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale: **zero**;
- fondi non vincolati: **euro 122.974,44**

Conclusioni

Il presente Rendiconto Generale, composto da Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale, Conto Economico, e Nota Integrativa corredato dalla Relazione del Consiglio Direttivo e dalla Situazione Amministrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico ed i flussi di cassa dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Per quanto esposto Vi invitiamo ad approvare il presente Rendiconto Generale, conforme alle scritture contabili, così come Vi viene sottoposto.

Il Tesoriere
Parolin Mauro

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Consiglio Direttivo dell'Ente è stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti, per il relativo parere di competenza.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- Relazione sulla Gestione del Consiglio Direttivo;
- Relazione del Tesoriere con allegati i seguenti documenti:
- Conto del bilancio (Rendiconto finanziario decisionale e gestionale);
- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Nota Integrativa;
- Situazione amministrativa

Inoltre, risultano allegati al predetto rendiconto, come previsto dal regolamento, la Situazione dei residui attivi e passivi.

Abbiamo esaminato il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, come predisposto dal consigliere Tesoriere ed alla fine della presente Relazione esprimiamo il parere richiesto.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni previste. Inoltre, è stato indicato nel conto del bilancio, il confronto tra le previsioni del relativo bilancio di previsione approvato, il consuntivo del bilancio 2024, la differenza tra gli impegni ed i consuntivi ed infine tra le entrate e le uscite effettive impegnate e quelle riscosse o pagate.

L'esame effettuato sui dati presentati nel Conto del Bilancio, coincide con i dati rilevati nel corso dell'esercizio sui documenti richiesti ed archiviati nelle apposite cartelle di controllo istituite dall'Organo di revisione dei conti e quindi il parere sul documento di bilancio è favorevole.

I singoli documenti rappresentanti lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa che illustra le poste più significative componenti il Bilancio 2024, sono stati esaminati, condividendo la rappresentazione fornita contabilmente ed in modo descrittivo, confrontando ancora una volta i dati rappresentati con i documenti ottenuti durante il decorso dell'esercizio che non ripetiamo ed invece sintetizziamo, per evitare inutili doppioni di numeri e descrizioni.

Sono state confermate anche la competenza delle entrate e delle uscite indicate nei rispettivi prospetti presentati.

LEGAL AUDIT FIRM srl - Iscritta al registro dei Revisori Legali al n. 181814
20153 MILANO – MI - via Caldera, 21 – Building F Easypoint 1° piano – 35013 Cittadella – via Cà Nave, 97
CF e PI: 11021920969 - Capitale sociale € 75.000,00 i. v.
Mail: info@leafi.it – PEC: leafisrl@pec.it

IL TOTALE ENTRATE ACCERTATE ed il TOTALE USCITE IMPEGNATE evidenziano un AVANZO DI COMPETENZA pari ad € 58.465,22 che, sommato all'avanzo del precedente esercizio 2023 di € 64.509,22 corrisponde al PATRIMONIO NETTO dello stato Patrimoniale passivo pari ad e 122.974,44.

Il TOTALE DELLE ENTRATE ed il TOTALE DELLE USCITE FINANZIARIE evidenziano un avanzo finanziario di cassa pari ad € 40.207,10 che sommato all'esistente all'inizio dell'esercizio di € 83.732,38 esprime una disponibilità di cassa di € 130.939,48 che corrisponde alle disponibilità liquide esposte nello Stato Patrimoniale attivo.

L'importo di € 13.823,16 corrispondente ai residui passivi finali espressi nello Stato Patrimoniale passivo diminuiscono la disponibilità di cassa e l'importo di € 5.860,12 che corrisponde al prospetto Stato Patrimoniale attivo ed aumenta la disponibilità di cassa, torna il valore del PATRIMONIO NETTO alla fine dell'esercizio pari ad € di 122,974,44.

Il valore delle PARTITE DI GIRO evidenziate nel Conto del Bilancio nella parte ENTRATE e USCITE evidenzia il valore di € 11.999,33.

Il Collegio attesta che, nel corso dell'anno di competenza, sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità. Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali. Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Rendiconto generale alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati, accertato il conseguimento dell'equilibrio di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 presentato da parte del Consiglio direttivo.

Cittadella, 28 marzo 2025

Il presente verbale previa formazione, è approvato all'unanimità dai componenti il Collegio dei Revisori che incaricano il presidente Otello Bizzotto di trasferirlo sul documento ufficiale da presentare all'Assemblea degli Associati e di sottoscriverlo per conto dell'intero Collegio.

Bizzotto Otello – Leafi srl – Presidente;

Baggio Michele – Leafi srl – Ausiliario;

Luise Adriana – OFI – Revisore;

Andreutto Rebecca – OFI – Revisore;

Pravato Simone – OFI – Revisore supplente.

LEGAL AUDIT FIRM srl - Iscritta al registro dei Revisori Legali al n. 181814
20153 MILANO – MI - via Caldera, 21 – Building F Easypoint 1° piano – 35013 Cittadella – via Cà Nave, 97
CF e PI: 11021920969 - Capitale sociale € 75.000,00 i. v.
Mail: info@leafi.it – PEC: leafisrl@pec.it