

Regolamento per l'adesione alle convenzioni

Premessa

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine OFI Venezia Padova Rovigo (di seguito indicato come **OFI**), in relazione e rispetto dei compiti istituzionali svolti, con il presente atto definisce le regole da adottare per assicurare l'adesione alle convenzioni con i terzi interessati in maniera trasparente ed appropriata.

Per convenzione si intende un accordo tra due o più soggetti con il quale gli stessi regolano questioni di interesse comune, senza creare, modificare o estinguere rapporti giuridici patrimoniali (cioè suscettibili di essere valutati in denaro).

L'interesse pubblico perseguito è quello di mettere a disposizione degli iscritti l'opportunità di usufruire una serie di agevolazioni o scontistiche, rispetto a servizi e prodotti di loro potenziale interesse.

Per ragioni di opportunità le convenzioni redatte ai sensi della L. 241/90 all'art. 15,¹ saranno di natura non esclusiva.

Art.1. Modalità di formulazione della proposta di convenzione

1. Qualunque soggetto-imprese commerciali, fornitori di servizi, produttori ecc. può avanzare una proposta di convenzione, di natura non esclusiva, che preveda un'agevolazione per gli iscritti all'Ordine.
2. I soggetti interessati dovranno presentare la propria proposta mediante la compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale dell'OFI e allegando la documentazione di cui all'art. 2.
3. Se la proposta di convenzione dovesse fare riferimento ad un avviso in cui OFI manifesti l'interesse rispetto alla sottoscrizione di possibile convenzione in uno specifico ambito dovrà essere indicato nel modulo.
4. E' possibile presentare una proposta di convenzione anche in assenza di avviso in cui OFI manifesti l'interesse rispetto alla sottoscrizione di possibili convenzioni in uno specifico ambito. In caso di accettazione della proposta, al fine di assicurare la non esclusività, l'OFI entro 30 giorni provvede a redigere e pubblicare un avviso in cui si manifesti l'interesse alla sottoscrizione di possibili convenzioni nel medesimo ambito.
5. Il modulo e gli allegati dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: venetocentrale.ofi@fnofi.it o, in alternativa, a mezzo pec: venetocentrale.ofi@pec.fnofi.it.

Art.2. Documentazione da allegare alla modulistica di proposta di convenzione

1. Una dichiarazione sostitutiva del proponente, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti soggettivi, la non sussistenza dei motivi di esclusione disciplinati dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023; l'insussistenza nei

¹ "Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune."

propri confronti o, se trattasi di persona giuridica, dei rappresentanti legali e dei soci della società, delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (disposizioni antimafia); di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012; di essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge per il settore commerciale di riferimento; nonché attestazione di regolarità contributive.

2. La proposta di convenzione avente ad oggetto uno sconto speciale, riservato agli Iscritti nell'Albo, dal listino/tariffario ufficiale, quale ad esempio è da ritenersi quello pubblicato sul sito internet o affisso nei locali del proponente.

3. La convenzione dovrà descrivere in maniera dettagliata le categorie di prodotti o servizi offerti indicando per ciascuno la scontistica applicata.

4. La convenzione potrebbe escludere alcuni accessori particolari che, comunque, dovranno essere preventivamente specificati e individuati nel successivo contratto.

Art.3. Efficacia della convenzione

1. La convenzione diviene efficace e valida solo dopo l'approvazione dal CDO e dopo la congiunta sottoscrizione autografa o digitale dell'apposito contratto di convenzione da parte del legale rappresentante del proponente e da parte dell'OFI.

3. Non è possibile derogare dalla scontistica, salvo nei casi di evidente e motivato interesse prevalente per l'iscritto di avere accesso al servizio offerto in corsia preferenziale anche in condizioni di non scontistica.

2. La mancata applicazione agli aventi diritto dei vantaggi e condizioni di favore previsti nel contratto di convenzione, nonché la perdita dei requisiti di cui al precedente art. 2, determinerà la risoluzione del rapporto e, di conseguenza, la cessazione immediata dell'efficacia della convenzione.

Art.4. Durata della convenzione

1. Salvo diverse pattuizioni delle parti, la durata della convenzione viene indicata nel termine di anni 1 (uno), con scadenza naturale, con la possibilità di tacito rinnovo automatico solo per il secondo anno.

2. Su richiesta scritta e inviata tramite pec da una delle parti la convenzione può essere conclusa prima della scadenza naturale, previo accordo delle parti anche in ordine ai tempi di decorrenza dell'interruzione della convenzione e ferma l'efficacia dei rapporti contrattuali instaurati in vigenza della convenzione.

Art.5. Comunicazione agli iscritti

1. Le convenzioni accreditate verranno inserite con modalità e tempistiche che l'OFI stabilirà a sua totale discrezione, in un apposito link del sito istituzionale.

2. Nelle news, inviate agli iscritti tramite email, sarà inserito un link che consente agli iscritti un accesso diretto alle convenzioni.

Art.6. Risoluzione delle controversie

Per la definizione delle controversie relative all'interpretazione ed esecuzione delle convenzioni, è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del foro di Padova.

ALLEGATO 1

AD OFI DI VENEZIA PADOVA ROVIGO

Venetocentrale.ofi@pec.fnofi.it

**PROPOSTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE NON ONEROSA A FAVORE DEGLI
ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE OFI DI VENEZIA PADOVA ROVIGO**

1. DATI DEL PROPONENTE

(titolo, nome e cognome, ovvero ragione sociale)

Codice fiscale o partita IVA: _____

Dati del legale rappresentante: _____
(nome e cognome)

Codice fiscale: _____ Telefono _____

Sede legale: Via/Piazza _____, n. _____

Città _____, Prov. _____, CAP _____,

sito web _____

E-mail _____

PEC _____

2. ATTIVITÀ SVOLTA DAL PROPONENTE

Descrizione dell'attività svolta dal proponente:

3. CONDIZIONI OFFERTE AGLI ISCRITTI OFI DI VENEZIA PADOVA ROVIGO

Indicare succintamente le condizioni generali di maggior favore riservate agli iscritti:

TABELLA DI COMPARAZIONE

(Nella tabella sottostante, il proponente deve indicare le prestazioni che intende offrire, indicando il prezzo comunemente applicato e quello riservato agli iscritti espresso in % di sconto)

Prestazione offerta	Prezzo al pubblico	Prezzo agli iscritti	Percentuale di sconto applicata agli iscritti

La presente proposta e, in particolare, la scontistica ivi indicata, ha una durata di ____ mesi dalla ricezione della stessa da parte di OFI e diviene efficace solamente a seguito della eventuale sottoscrizione della convenzione tra le Parti e per la medesima durata della convenzione stessa.

Data _____

Firma del Proponente